

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक
रेशम निदेशालय, उत्तरांचल
प्रेमनगर, देहरादून।

उद्धान एवं रेशम अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 15 मई, 2006

विषय:- रेशम निदेशालय, उत्तरांचल के वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-29 की आयोजनेत्तर पक्ष की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव वित्त के पत्रांक-908/XXXVII(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006 तथा आपके पत्रांक-325/रेशम/तक0अनु0/बजट, दिनांक 27 अप्रैल 2006 के माध्यम से प्रस्तुत प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के रेशम विभाग के अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न योजनाओं में प्राविधानित धनराशि रुपये 40110 हजार (चार करोड़ एक लाख दस हजार रुपये मात्र) के सापेक्ष संलग्न विवरणानुसार रुपये 37910 हजार (तीन करोड़ उन्यासी लाख दस हजार रुपये मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन/आवंटन में रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित शर्तानुसार प्रदान करते हैं।

01. इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।

02. उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-908/XXVII (1)/2006/दिनांक अप्रैल 2006 में दिये गये निर्देशों, शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

03. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया(स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

04. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशप्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

05. निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

06. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

07. व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

08. व्यय की सूचना प्रपत्र बी0 एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/ व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।
09. लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यो के लोक निर्माण विभाग की दरों पर आगणन गठित करके ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।
10. धनराशि का आहरण एक मुश्त न करके केवल आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
11. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-07 शहतूत की खेती एवं रेशम विकास-0701-अधिष्ठान के अन्तर्गत सलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
12. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-79/वित्त अनु0-4/2006/ दिनांक 08/05/2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

संख्या-527/XVI/06/7(37)/06/तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, भाजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-4, उत्तरांचल शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल।
5. गण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमायूँ पौड़ी/नैनीताल।
6. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
7. स्टाफ अफिसर, मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
8. निजी सचिव, मा0 उद्घान मंत्री, उत्तरांचल को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
9. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. मार्व फाईल।

आज्ञा से

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

रेशन निदेशालय उत्तरांचल की वर्ष 2006-07 की अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष स्वीकृत की जाने वाली धनराशि का विवरण

(धनराशि हजार रुपयों में)

अनुदान संख्या-29 लेखाशीर्षक-2401 फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर 118- बागवानी एवं सब्जियों की फसलें, 07-शहतूत की खेती एवं रेशन विकास - 0701 अधिष्ठान			
उप मानक मद	प्राविधानित धनराशि	लेखानुदान के अन्तर्गत अदमुक्त धनराशि	अदमुक्त की जाने वाली धनराशि
01. वेतन	15000	0	15000
02. मजदूरी	1000	0	1000
03. महगाई मत्ता	6300	0	6300
04. यात्रा व्यय	550	0	550
05. स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50	0	50
06. अन्य भत्ते	1650	0	1650
07. मानदेय	75	0	75
08. कार्यालय व्यय	250	0	250
09. विद्युत देय	600	0	600
10. जलकर/जलप्रभार	150	0	150
11. लेखन सामग्री फार्म छापाई	150	0	150
12. कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	100	0	100
13. टेलीफोन व्यय	250	0	250
14. कार्यालय के प्रयोग के लिये स्टॉफ कारों एवं अन्य मोटर गाड़ियों का कय	700	0	0
15. गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद	400	0	400
16. व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	500	0	500
17. किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	250	0	250
19. विज्ञापन, बिक्री विख्यापन व्यय	75	0	75
22. आतिथ्य व्यय	50	0	50
24. वृहद निर्माण कार्य	1500	0	0
25. लघु निर्माण कार्य	500	0	500
26. मशीने सज्जा एवं उपकरण और संयंत्र	300	0	300
27. चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति	500	0	500
29. अनुरक्षण	250	0	250
31. सामग्री एवं सम्पुर्ति	1000	0	1000
42 अन्य व्यय	100	0	100
44 प्रशिक्षण व्यय	60	0	60
45 अवकाश यात्रा व्यय	100	0	100
46. कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	100	0	100
47. कम्प्यूटर अनुरक्षण व तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	100	0	100
48. महगाई वेतन	7500	0	7500
योग	40110	0	37910

प्र

(तीन करोड़ उन्चासी लाख दस हजार रूपये मात्र)

(किशन नाथ)
अपर सचिव।